



РЕШЕНИЕ ПОМШУӦМ

от 07 мая 2020 года № 4-26/118

с.Нерица Республики Коми

Об утверждении положения
о муниципальной службе в
сельском поселении «Нерица»

Совет сельского поселения «Нерица» решил:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в сельском поселении «Нерица» согласно приложению.
2. Признать утратившими силу решения Совета сельского поселения «Нерица»:
 - от 20 марта 2014 года № 3-14/54 «Об утверждении положения о муниципальной службе в сельском поселении «Нерица»;
 - от 20 мая 2014 года № 3-16/59 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета сельского поселения «Нерица» от 20 марта 2014 года № 3-14/54 «Об утверждении положения о муниципальной службе в сельском поселении «Нерица»;
 - от 17 ноября 2014 года № 3-19/77 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета сельского поселения «Нерица» от 20 марта 2014 года № 3-14/54 «Об утверждении положения о муниципальной службе в сельском поселении «Нерица»;
 - от 30 декабря 2015 года № 3-28/108 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета сельского поселения «Нерица» от 20 марта 2014 года № 3-14/54 «Об утверждении положения о муниципальной службе в сельском поселении «Нерица»;
 - от 21 июня 2016 года № 3-30/116 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета сельского поселения «Нерица» от 20 марта 2014 года № 3-14/54 «Об утверждении положения о муниципальной службе в сельском поселении «Нерица»;
 - от 29 марта 2017 года № 4-5/25 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета сельского поселения «Нерица» от 20 марта 2014 года № 3-14/54 «Об утверждении положения о муниципальной службе в сельском поселении «Нерица»;

- от 28 марта 2018 года № 4-11/54 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета сельского поселения «Нерица» от 20 марта 2014 года № 3-14/54 «Об утверждении положения о муниципальной службе в сельском поселении «Нерица»;

- от 25 сентября 2019 года № 4-21/87 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета сельского поселения «Нерица» от 20 марта 2014 года № 3-14/54 «Об утверждении положения о муниципальной службе в сельском поселении «Нерица».

3. Решение вступает в силу со дня принятия.

Глава сельского поселения «Нерица»

С.К. Бабиков

Утверждено
решением Совета
сельского поселения «Нерица»
от 07 мая 2020 года № 4-26/118
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной службе в сельском
поселении «Нерица»

Настоящим Положением осуществляется правовое регулирование в области муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Нерица» (далее - орган местного самоуправления сельского поселения) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ), Законом Республики Коми от 21 декабря 2007 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» (далее - Закон Республики Коми от 21 декабря 2007 г. № 133-РЗ), Уставом сельского поселения «Нерица» (далее - Устав сельского поселения «Нерица»), иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования Положения о муниципальной службе
в сельском поселении «Нерица»

Положение о муниципальной службе в сельском поселении «Нерица» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ), Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ, Законом Республики Коми от 21 декабря 2007 г. № 133-РЗ, Уставом сельского поселения «Нерица» и регулирует отдельные положения муниципальной службы в сельском поселении «Нерица» (далее – СП «Нерица») в пределах полномочий, предоставленных органам местного самоуправления сельского поселения.

Статья 2. Муниципальная служба

Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Статья 3. Правовые основы муниципальной службы в сельском поселении «Нерица»

1. Правовые основы муниципальной службы в СП «Нерица» составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ, Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Закон Республики Коми от 21 декабря 2007 г. № 133-РЗ и другие законы и нормативные правовые акты Республики Коми, Устав сельского поселения «Нерица», решения Совета сельского поселения «Нерица», настоящее Положение и принимаемые в соответствии с ними акты органа местного самоуправления сельского поселения.

2. На муниципальных служащих в сельском поселении «Нерица» распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными федеральными законами и законами Республики Коми.

Глава 2. Должности муниципальной службы в сельском поселении «Нерица»

Статья 4. Должности муниципальной службы в сельском поселении «Нерица»

Должность муниципальной службы в СП «Нерица» - должность в органе местного самоуправления сельского поселения, который образуется в соответствии с Уставом сельского поселения «Нерица», с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления сельского поселения или лица, замещающего муниципальную должность.

Статья 5. Реестр должностей муниципальной службы в сельском поселении «Нерица»

1. Реестр должностей муниципальной службы в СП «Нерица» устанавливается в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Республике Коми, утвержденным Законом Республики Коми от 21 декабря 2007 г. № 133-РЗ (приложение № 1 к настоящему Положению).

2. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления сельского поселения используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в СП «Нерица».

Допускается двойное наименование должностей муниципальной службы в случае, если:

1) заместитель руководителя администрации является руководителем администрации.

3. В целях технического обеспечения деятельности органа местного

самоуправления сельского поселения в штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

Статья 6. Классификация должностей муниципальной службы в сельском поселении «Нерица»

Должности муниципальной службы в СП «Нерица» подразделяются на следующие группы:

- 1) ведущие должности муниципальной службы;
- 2) старшие должности муниципальной службы;
- 3) младшие должности муниципальной службы.

Статья 7. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении «Нерица»

Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, утверждаются муниципальным правовым актом в соответствии с типовыми квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы, установленными Законом Республики Коми от 21 декабря 2007 г. № 133-РЗ.

Статья 8. Основные права, обязанности, ограничения, запреты и гарантии муниципального служащего

1. На муниципального служащего в полном объеме распространяются основные права, обязанности, ограничения, запреты и гарантии, установленные Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ, а также дополнительные гарантии, установленные Законом Республики Коми от 21 декабря 2007 г. № 133-РЗ, Уставом сельского поселения «Нерица».

2. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень, а также муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии со сведениями о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным муниципальным правовым актом.

3. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за

собой обязанность представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязан ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующему году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Указанные сведения представляются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Республики Коми «О противодействии коррупции в Республике Коми», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, представляются в порядке и по форме, которые установлены Федеральным законом от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Республики Коми от 29 сентября 2008 г. № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

Глава 3. Порядок поступления на муниципальную службу и ее прохождения в сельском поселении «Нерица»

Статья 9. Поступление на муниципальную службу в сельском поселении «Нерица»

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ, в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет в орган местного самоуправления сельского поселения «Нерица»:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Сведения, представленные в соответствии с федеральным законом гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В муниципальном образовании в соответствии с федеральными законами могут устанавливаться дополнительные требования к проверке сведений, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу.

4. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 3 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

5. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

7. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную

службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

Статья 10. Конкурс на замещение должности муниципальной службы в сельском поселении «Нерица»

Конкурс на замещение должности муниципальной службы в СП «Нерица» проводится в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ и Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, утвержденном муниципальным правовым актом.

Статья 11. Аттестация муниципального служащего

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Республики Коми.

Статья 12. Отпуск муниципального служащего

1. В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ муниципальным служащим предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, который состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

3. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

4. Муниципальным служащим, для которых установлен ненормированный рабочий (служебный) день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий (служебный) день продолжительностью 3 календарных дня.

5. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с работой (службой) в

районах Крайнего Севера продолжительностью 24 календарных дня.

6. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной и дополнительный оплачиваемый отпуск, включаются: - время фактической работы;

- время, когда муниципальный служащий фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска, нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие предоставляемые муниципальному служащему дни отдыха;

- время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;

- период отстранения от работы муниципального служащего, не прошедшего обязательный медицинский осмотр не по своей вине;

- время предоставляемых по просьбе муниципального служащего отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года.

В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск, не включаются:

- время отсутствия муниципального служащего на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации;

- время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста.

7. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию муниципального служащего могут предоставляться частями. При этом продолжительность одной части ежегодного оплачиваемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению муниципального служащего может быть заменена денежной компенсацией в пределах средств утвержденного фонда оплаты труда.

8. Муниципальным служащим в соответствии с законодательством Республики Коми и Уставом муниципального района «Усть-Цилемский» предоставляется дополнительная гарантия - оплата проезда к месту отдыха и обратно один раз в год в пределах Российской Федерации.

Статья 13. Получение дополнительного профессионального образования муниципальных служащих

1. Целью получения дополнительного профессионального образования является обновление теоретических и практических знаний муниципальных служащих в соответствии с постоянно повышающимися

требованиями образовательных стандартов и поддержание уровня их квалификации, достаточного для эффективного исполнения должностных обязанностей.

2. Получение дополнительного профессионального образования проводится в течение всей трудовой деятельности муниципального служащего в органах местного самоуправления муниципального района по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

3. Расходы, связанные с получением дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения «Нерица».

4. Вопросы организации получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих устанавливаются муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления»;

Статья 13.1 Подготовка кадров для муниципальной службы в администрации сельского поселения «Нерица» на договорной основе

Заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации сельского поселения «Нерица» осуществляется на конкурсной основе в соответствии со статьей 28.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в порядке, определенном в приложении 7 к Закону Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми».»

Глава 4. Оплата труда муниципального служащего

Статья 14. Система оплаты труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящей статьей.

2. Муниципальным служащим в составе оплаты труда предусмотрены ежемесячные и иные дополнительные выплаты, к которым относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну,
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- материальная помощь;

- другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством.

3. Оплата труда муниципальных служащих производится за счет средств бюджета сельского поселения «Нерица» исключительно в денежной форме.

4. К денежному содержанию муниципального служащего в сельском поселении «Нерица» применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливается в соответствии с положением об оплате труда муниципальных служащих в сельском поселении «Нерица», утвержденным Советом сельского поселения «Нерица» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми».

Глава 5. Поощрения муниципального служащего.

Дисциплинарная ответственность муниципального служащего.

Статья 15. Поощрения муниципального служащего

1. К муниципальному служащему за безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрения:

- 1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- 2) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления сельского поселения с выплатой единовременного поощрения или вручением ценного подарка;
- 3) иные поощрения органа местного самоуправления сельского поселения;
- 4) представление к награждению наградами Российской Федерации, наградами Республики Коми;
- 5) иные виды поощрения, установленные законодательством.

2. Порядок применения поощрений, указанных в пункте 1 настоящей статьи, устанавливается муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения.

3. Решение о поощрении муниципального служащего, представлении к наградам Российской Федерации, наградам Республики Коми принимается представителем нанимателя (работодателем).

3. Муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального района в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми могут быть установлены иные виды поощрения муниципального служащего и порядок их применения.

Статья 16. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине

возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

Статья 17. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ.

3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой органа местного самоуправления сельского поселения;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 настоящей статьи.

6. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ, применяются в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ и муниципальным нормативным правовым актом.

Глава 6. Кадровая работа в сельском поселении «Нерица»

Статья 18. Реестр муниципальных служащих

В СП «Нерица» ведется реестр муниципальных служащих в соответствии с Порядком ведения реестра муниципальных служащих, утвержденном муниципальным правовым актом.

Статья 19. Кадровый резерв на муниципальной службе сельского поселения «Нерица»

В СП «Нерица» создается кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы, формирование и использование которого осуществляется в соответствии с Положением о кадровом резерве на замещение должностей муниципальной службы, утвержденном муниципальным правовым актом.

Приложение № 1
к Положению о муниципальной службе
в сельском поселении
«Нерица»

Реестр должностей муниципальной службы
в сельском поселении «Нерица»

1. В администрации сельского поселения «Нерица»:

ведущая должность:

- руководитель (глава) - (при условии замещения должности по контракту);

младшая должность:

- специалист 1 категории.