

Администрация  
сельского поселения  
«Нерица»



«Неридз»  
сикт овмӧдчӧминса  
администрация

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ШУӦМ

от 13 августа 2024 г.

с. Нерица Усть – Цилемский р-н Республики Коми

№ 10

Об утверждении Порядка сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации сельского поселения «Нерица» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

Руководствуясь пунктами 9, 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Нерица» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми,

администрация сельского поселения «Нерица» постановляет:

1. Утвердить Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации сельского поселения «Нерица» о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Врио руководителя администрации  
сельского поселения «Нерица»

В.В. Дуркина

Приложение  
к постановлению администрации  
сельского поселения «Нерица»  
от 00 августа 2024 г. № 00

Порядок

сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации сельского поселения «Нерица» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации сельского поселения «Нерица» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми (далее – муниципальный служащий) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) (далее – Порядок) о следующих фактах:

- о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее – о прекращение гражданства);

- о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее – о приобретение гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства (о приобретении гражданства) в день, когда муниципальному служащему стало известно об

этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства (со дня приобретения гражданства) в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – сообщение).

3. В случае если о прекращении гражданства (о приобретении гражданства) муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, допускается направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) посредством электронной почты в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, с последующим направлением оригинала письменного сообщения в соответствии с настоящим Порядком.

4. В сообщении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

- наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства – участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства – в случае прекращения гражданства (подданства);

- наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства – в случае приобретения гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

- дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

К сообщению прилагаются подтверждающие документы (копии).

5. Муниципальный служащий представляет сообщение в администрацию сельского поселения «Нерица» (далее – Администрация) для регистрации и подготовки заключения.

6. Сообщение муниципального служащего подлежит регистрации Администрацией в день его поступления в Журнале регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Журнал).

В случае поступления сообщения муниципального служащего в выходные или праздничные дни – в первый рабочий день, следующий за выходными или праздничными днями.

7. Рассмотрение сообщения муниципального служащего осуществляется должностными лицами Администрации, которые имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, направившим

сообщение, получать дополнительные письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

8. По результатам рассмотрения сообщения в день его регистрации Администрацией готовится заключение, которое должно содержать:

- информацию, изложенную в сообщении;
- информацию, полученную от муниципального служащего, направившего сообщение (при наличии);
- вывод о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении сообщения нарушений требований Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сообщение, заключение и подтверждающие документы (копии) в день регистрации сообщения направляются Администрацией главе сельского поселения «Нерица» или лицу, исполняющему его обязанности, для принятия соответствующего решения.

10. В случае подтверждения несоблюдения муниципальным служащим ограничений, установленных пунктами 6, 7 части 1 статьи 13 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», глава сельского поселения «Нерица» муниципального района «Усть-Цилемский» – руководитель администрации, или лицо, исполняющее его обязанности, в день регистрации сообщения принимает решение об освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении муниципального служащего с муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сообщение с резолюцией главы сельского поселения «Нерица» (лица, исполняющего его обязанности), заключение и подтверждающие документы (копии) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

---

Приложение 1

к Порядку сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации сельского поселения «Нерица» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

Главе сельского поселения  
«Нерица»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. муниципального служащего, наименование замещаемой должности)

Сообщение  
муниципального служащего администрации  
сельского поселения «Нерица»  
муниципального района «Усть-Цилемский» о прекращении  
гражданства Российской Федерации, о приобретении  
гражданства (подданства) иностранного государства

Я, \_\_\_\_\_, (Ф.И.О.)

замещающий должность муниципальной службы в администрации сельского поселения «Нерица»

\_\_\_\_\_ (наименование замещаемой должности, структурного подразделения органа)

Сообщаю:

(указать:

- о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе; дата прекращения гражданства;
- о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо

получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

- дата приобретения гражданства.

Достоверность сведений, изложенных в настоящем сообщении, подтверждаю.

К сообщению прилагаю следующие документы, подтверждающие прекращение гражданства Российской Федерации/приобретение гражданства (подданства) иностранного государства.

1. \_\_\_\_\_;

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации сельского поселения «Нерица» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

форма

Журнал  
регистрации сообщений представителя нанимателя  
муниципальным служащим администрации сельского поселения «Нерица»  
о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства  
(подданства) иностранного государства

Начат \_\_\_\_\_.

Окончен \_\_\_\_\_.

№	Дата регистрации сообщения	Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего сообщение	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Принятое решение по результатам рассмотрения сообщения
1	2	3	4	5	6