



РЕШЕНИЕ ПОМШУӦМ

ПРОЕКТ

от 00 ноября 2024 г. № 5-0/00
с. Нерица Усть Цилемский р-н Республики Коми

О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Нерица» от 26 ноября 2021 года № 5-2/11 «Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, её назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность»

Руководствуясь Законом Республики Коми от 30 апреля 2008 г. № 24-РЗ «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», Указом Главы Республики Коми от 20.12.2006 № 145

Совет сельского поселения «Нерица» решил:

1. Пункт 3 Порядка изложить в новой редакции:

«3. К заявлению лица, замещавшего государственную должность Республики Коми, о назначении ему пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта заявителя;
- 2) копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, заявителя, копии справок и иных документов, подтверждающих стаж государственной службы заявителя, требуемый для приобретения права на пенсию за выслугу лет;
- 3) копия справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении заявителю страховой пенсии по старости

(инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и периода, на который назначена указанная страховая пенсия;

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя;

5) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

6) копия обвинительного приговора суда за совершенное преступление, предусмотренное [статьями 141, 141.1, частями 3, 4 статьи 159, частями 3, 4 статьи 160, статьями 174, 174.1, 200.4, 200.5, 204, 204.1, 204.2, 260, 285, 285.1, 285.2, 285.3, 285.4, 286, 289, 290, 291, 291.1, 291.2, 292 Уголовного кодекса Российской Федерации](#) (при наличии судимости заявителя за указанные преступления);

7) сведения территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица, копии справок и иных документов, подтверждающих нахождение лица, замещавшего государственную должность Республики Коми, в отпуске по уходу за каждым ребенком до достижения им установленного законом возраста.

Оригиналы документов, указанных в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, представляются для сверки при подаче заявления лично и заверяются Администрацией в установленном порядке. В случае направления указанных документов по почте их копии должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

2. В пункте 29 Порядка, приложениях №1 и № 4 к Порядку слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить на слова «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.».

3. Абзац второй пункта 6 Порядка изложить в новой редакции:

«запрашивает в случаях, когда необходимо истребование дополнительных материалов (в том числе отсутствие или неточность записей в трудовой книжке и (или) в сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, несоответствие наименований должностей, указанных в трудовой книжке и (или) в сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, лица, замещавшего государственную должность Республики Коми, классификаторам и реестрам должностей, отсутствие документов, подтверждающих правомерность включения в стаж государственной службы отдельных периодов службы (работы); определение периодов нахождения лица, замещавшего государственную должность Республики Коми, в отпуске по уходу за каждым ребенком до достижения им установленного законом возраста), от органов государственной власти, государственных органов и заявителя документы, подтверждающие стаж государственной службы, а также документы, подтверждающие нахождение

лица, замещавшего государственную должность Республики Коми, в отпуске по уходу за каждым ребенком до достижения им установленного законом возраста (копии свидетельств о рождении детей, копии приказов о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, лицевые счета, карточки-справки);».

4. Пункт 14 Порядка изложить в новой редакции:

«14. При исчислении стажа государственной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет, в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения учитывается следующее:

1) государственные должности Российской Федерации, государственные должности федеральной государственной службы, должности федеральной государственной гражданской службы, должности руководителей и специалистов в судах, органах прокуратуры и их аппаратах определяются в соответствии с федеральным законодательством, применяемым при исчислении стажа государственной службы федеральных государственных служащих для назначения пенсии за выслугу лет;

2) государственные должности Республики Коми, государственные должности государственной службы Республики Коми, должности государственной гражданской службы Республики Коми определяются в соответствии с законами Республики Коми, перечнем наименований государственных должностей Республики Коми, Реестром государственных должностей в органах представительной и исполнительной власти Республики Коми, Реестром государственных должностей государственной службы Республики Коми, Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Коми;

3) должности руководителей и специалистов в органах представительной и исполнительной государственной власти и их аппаратах, замещаемые до утверждения Реестра государственных должностей в органах исполнительной и представительной власти Республики Коми, определяются согласно Общесоюзному классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденному постановлением Госкомитета СССР по стандартам от 27 августа 1986 года N 016, и Справочнику [тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих](#), утвержденному [постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 года N 30](#), а также нормативным правовым актам по оплате труда работников органов государственной власти и управления;

4) муниципальные должности, должности муниципальной службы определяются в соответствии с законами или иными нормативными актами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований;

5) предусмотренные подпунктами 10 и 11 пункта 2 настоящего Положения должности руководителей и специалистов определяются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Запорожской области, Херсонской области или законодательством

Украины.».

5. Подпункт 3 пункта 26 Порядка изложить в новой редакции:

«3) после подачи заявления лица, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, приостановленной по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 9 настоящей статьи, - с даты приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в том же размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты, с учетом произведенных индексаций в соответствии с частью 18 настоящей статьи. При этом указанному лицу выплачиваются неполученные им суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет.».

6. Пункт 27 Положения изложить в новой редакции:

«27. Проект распоряжения администрации о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, в случаях, указанных в пунктах 25,26 настоящего Порядка, готовится кадровой службой в течение 5 рабочих дней со дня возникновения таких случаев по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и направляет указанный проект на рассмотрение главе. Должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет направляет копию распоряжения в бухгалтерию с одновременным направлением копии лицу, которому приостановлена, возобновлена выплата пенсии за выслугу лет.».

7. Абзац первый Пункта 32 Положения изложить в новой редакции:

«32. При наличии оснований проект распоряжения администрации о прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, готовится должностным лицом в течение 5 рабочих дней со дня возникновения таких случаев по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и направляет указанный проект на рассмотрение главе.».

8. Абзац первый пункта 6 Порядка изложить в следующей редакции: «запрашивает в случаях, когда необходимо истребование дополнительных материалов (в том числе отсутствие или неточность записей в трудовой книжке и (или) в сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, несоответствие наименований должностей, указанных в трудовой книжке и (или) в сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, лица, замещавшего государственную должность Республики Коми, классификаторам и реестрам должностей, отсутствие документов, подтверждающих правомерность включения в стаж государственной службы отдельных периодов службы (работы); определение периодов нахождения лица, замещавшего государственную должность Республики Коми, в отпуске по уходу за каждым ребенком до достижения им установленного законом возраста), от органов государственной власти, государственных органов и заявителя документы, подтверждающие стаж государственной службы, а

также документы, подтверждающие нахождение лица, замещавшего государственную должность Республики Коми, в отпуске по уходу за каждым ребенком до достижения им установленного законом возраста (копии свидетельств о рождении детей, копии приказов о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, лицевые счета, карточки-справки);».

9. Решение вступает в силу со дня обнародования.

Глава сельского поселения «Нерица»

В.В. Дуркина